

ПРИНЯТ
Решением
Педагогического совета
АНОО ЛНО
Протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНОО ЛНО
от 30.08.2024г. № 4
Директор _____ М.В.Чистякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0278E6BE005AB18F884D223D5F5E407804
Владелец: Чистякова Мария Вячеславовна
Действителен: с 22.04.2024 до 22.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

АНОО «ЛНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения аттестации педагогических работников АНОО «ЛНО» с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 9, ст. 1341

- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544Н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

- Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Распоряжением Комитета по образованию №1157-р от 31.08.2023 г. «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

- Уставом АНОО «ЛНО» и иными нормативными актами в сфере образования.

1.3. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники АНОО «ЛНО», не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 3.14 данного Положения.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой АНОО «ЛНО» (далее - Аттестационная комиссия).

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава АНОО «ЛНО».

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией в соответствии с приказом директора АНОО «ЛНО» в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.8. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора АНОО «ЛНО». Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий утверждаются директором АНОО «ЛНО».

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора школы (Приложение 1).

2.3. Количественный состав аттестационной комиссии школы – не менее 5 человек.

В аттестационную комиссию входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4.1. Председателем аттестационной комиссии является директор школы.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- руководит процессами формирования членов аттестационной комиссии и графика работы аттестационной комиссии;
- подписывает организационно-распорядительную документацию, протоколы и аттестационные листы;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.4.2. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора АНОО «ЛНО» с выполнением следующих функций:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;
- участвует в формировании документов, регулирующих процедуру аттестации;
- отвечает за организацию и проведение процедуры аттестации;
- распределяет функциональные обязанности между членами аттестационной комиссии;
- ведет прием работников по вопросам аттестации, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
- выполняет другие действия, необходимые для функционирования аттестационной комиссии.

2.4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает представления от руководителя образовательного АНОО «ЛНО» на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Представление);
- осуществляет регистрацию поступивших Представлений в журнале регистраций;
- формирует график проведения аттестации на основании поступивших Представлений, учитывая при этом:

сроки действия ранее установленных квалификационных категорий,
наличие уважительных причин, являющихся основанием для переноса срока аттестации
(временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке);

продолжительность аттестации со дня ее начала до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев;

- предоставляет в аттестационную комиссию график аттестации для утверждения;
- рассылает необходимые материалы и информацию членам аттестационной комиссии, аттестуемым;
- обобщает сведения о результатах работы экспертов;
- принимает участие в подготовке повестки дня заседания аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате, повестке дня заседания аттестационной комиссии;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проект приказа о результатах аттестации;
- подписывает аттестационные листы, протоколы и иные документы;
- информирует заявителей о решении аттестационной комиссии, оформляет аттестационные листы и доводит их до сведения в образовательные АНОО «ЛНО».

2.4.4. Члены аттестационной комиссии формируются из числа высокопрофессиональных педагогических работников школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории и назначаются приказом директора.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- проводят консультации аттестуемых педагогических работников;
- осуществляют экспертизу и подводят итоги квалификационного испытания;
- докладывают о результатах экспертизы на заседании аттестационной комиссии;
- вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика работы, формированию состава комиссии, форм документов по итогам аттестации.

- 2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.6. Преподаватель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что преподаватель прошел аттестацию.
- 2.8. При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.10. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно директором школы (Приложение 2).
- 2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в Аттестационный лист педагогического работника (Приложение 4).
- 2.12. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 2.13. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации преподавателя представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя.
- 2.14. Аттестационный лист хранится в личном деле преподавателя.
- 2.15. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 3.2. Аттестации не подлежат:
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 3.3. Основанием для проведения аттестации является график аттестации преподавателей школы.
- 3.4. Преподаватели до проведения аттестации заполняют Анкету (Приложение 3) по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.6. В случае признания преподавателя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса

Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести преподавателя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
АНОО «ЛНО»
для проведения аттестации преподавателей
на соответствие занимаемой должности
на 2025 – 2026 учебный год**

Председатель комиссии:

Свиридова Татьяна Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы

Заместитель председателя комиссии:

Макарова Оксана Владимировна – заместитель директора, руководитель химико-биологического направления АНОО «ЛНО», учитель биологии высшей квалификационной категории

Секретарь:

Дедов Андрей Сергеевич – заместитель директора, руководитель гуманитарного направления АНОО «ЛНО», учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории

Члены комиссии:

Арбузова Светлана Николаевна – учитель русского языка и литературы

Чистяков Илья Александрович – учитель математики

Потемкин Андрей Андреевич, учитель истории

Лискина Екатерина Николаевна – заместитель директора, председатель профсоюзной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об аттестации
педагогических работников
АНОО «ЛНО»

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
АНОО «ЛНО»
для проведения аттестации преподавателей
на соответствие занимаемой должности
на 2025 – 2026 учебный год**

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

На _____
(ФИО педагогического работника)

(должность)

Дата заключения трудового договора

(на данной должности)

Сведения об аттестуемом

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической
деятельности

Результаты предыдущей аттестации

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной
деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым
договором):

Является/не является членом первичной профсоюзной
организации _____

(наименование первичной профсоюзной организации)

с _____ года по настоящее время.

Подпись работодателя

Должность

Подпись

Расшифровка

подписи

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об аттестации
педагогических работников
АНОО «ЛНО»

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии АНОО «ЛНО»

от _____ 2026 года

Заседание ведет Председатель аттестационной комиссии _____

Присутствовали _____ человек, отсутствовали _____ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены:

Повестка дня

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

По вопросу «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности»

Слушали _____, заместителя председателя аттестационной комиссии.

_____ представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на _____, учителя математики.

Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы.

Решение: _____ соответствует занимаемой должности «учитель».

Голосовали: «За» _____ чел., против _____ чел, воздержались _____ чел.

2. В аттестационную комиссию поступило представление на _____

Приложение:

1. Представление на _____ - 2 л.

2. Представление на _____ 1 л.

2. Представление на _____ 8 л.

Председатель АК

Заместитель председателя АК

подпись

подпись

/расшифровка подписи/

/расшифровка подписи/

Секретарь АК
Члены АК

подпись
подпись

/расшифровка подписи/
/расшифровка подписи/

Протокол заполняется по мере прохождения аттестационной комиссии. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

**Анкета педагогического работника
АНОО «ЛНО»**

Анкета педагогического работника:	
Название образовательного АНОО «ЛНО»: АНОО «ЛНО»	
Субъект РФ: Санкт-Петербург	
Населенный пункт: Санкт-Петербург	
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
1. Место работы (полное название): АНОО «ЛНО»	
2. Должность: Учитель	
3. Образование:	
3.1. Наименование образовательного АНОО «ЛНО»:	
3.2. Документ об образовании:	
3.3. Квалификация по документу об образовании:	
3.4. Направление или специальность по документу:	
4. Профессия (основная):	
Преподаваемый предмет:	
5. Стаж педагогической работы:	
5.1 Стаж педагогической работы (по специальности):	
5.2 Стаж педагогической работы в данной должности:	
5.3 Стаж педагогической работы в данном образовательном АНОО «ЛНО»:	

II. МЕСТО РАБОТЫ (за последние 5 лет)					
№	Место работы	Должность	Период работы		
III. АТТЕСТАЦИЯ (пройденная аттестация в данной должности)					
Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Документ (приказ)			
		номер	дата		
IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ					
(не менее 72 часов за последние 5 лет)					
Название		Образователь	Кол-во	Документ(удостоверение,	копия

курсов	Сроки	ьное учреждение	часов	свидетельство)			удостоверени я		
				Наименов ание	Серия, номер	Дат а			

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Название курсов	Срок и	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения		
			Наименовани е	Серия, номер	Дат а			

VI. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЁТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения		
	Наименование	Номер	Дата			

VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема методической разработки	На каком уровне представлена	Дата	Подтверждающий документ

VIII. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(выставки, концерты, родительские собрания, проведение праздников и т.д.)

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий документ

IX. ВЫСТАВОЧНАЯ, КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий документ

X. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И УЧАЩИХСЯ

Наименование конкурса, фестиваля	Дата и место проведения	Ф.И. участника	Подтверждающий документ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

АНОО Лаборатория непрерывного образования

От _____ 20 ____ года № _____

Присутствовали _____ членов аттестационной комиссии из _____.

Слушали _____ заместителя председателя аттестационной комиссии по вопросы аттестации _____, учителя _____ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,

Решение: _____ соответствует занимаемой должности «учитель».

Результаты голосования: «за» - _____ «против» _____ «воздержались» _____.

Председатель аттестационной комиссии подпись /расшифровка подписи/

« ____ » _____ 20 ____ года

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Выписка составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации.

**Экспертное заключение
по итогам анализа профессиональной деятельности
педагогического работника образовательного АНОО «ЛНО»
о соответствии занимаемой должности педагогического работника**

(ФИО должность педагогического работника)

Эксперты:

Результаты квалификационного испытания (отметить нужное):

**1 Уровень владения учебным материалом (полнота раскрытия темы урока) или
конструктивный вариант реагирования на педагогическую ситуацию**

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

2 Уровень развития базовых педагогических компетентностей:

Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области мотивирования обучающихся:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области организации педагогической деятельности:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

ВЫВОД:

Подпись экспертов _____ (расшифровка подписи)

Подпись экспертов _____ (расшифровка подписи) _____

Дата проведения экспертизы _____