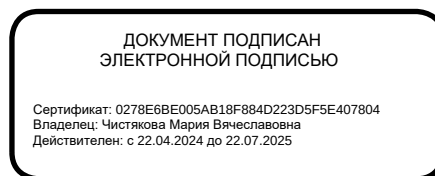


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЛАБОРАТОРИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
АНОО ЛНО
Протокол от 30.08.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНОО ЛНО
от 30.08.2024г. № 4
Директор _____ М.В. Чистякова

Принят с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 30.08.2024 № 1



Принят с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности обучающихся
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Лаборатория непрерывного образования»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лаборатория непрерывного образования» (далее – АНОО ЛНО, школа) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41); приказа Министерства образования науки России от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися в АНОО ЛНО. Организуется и проводится изучение вопросов о мерах безопасности на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучение обучающихся правилам техники безопасности и безопасному поведению, в виде инструктажей, проводится:

- в начале учебных занятий;
- теоретические и практические занятия;
- при организации и проведении экскурсий, походов, поездок на транспорте;
- при организации спортивных занятий и соревнований;
- при организации внеурочной деятельности.

1.4. **Инструктаж обучающимся проводят непосредственные педагоги (классные руководители, педагоги предметники)** (далее - педагог), каждый со своим классом и регистрируется отдельно для каждого класса в специальном журнале (*Приложение №1 «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся на учебный год»*).

1.5. **Все программы и инструкции для обучающихся** разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы и согласовываются специалистом по охране труда или ответственными работником школы, являющимися таковыми в силу своих должностных обязанностей или приказа директора школы.

1.6. Порядок, периодичность проведения инструктажа с обучающимися устанавливается действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями вышестоящих и надзорных органов, руководителем образовательного учреждения.

2. Цели инструктажа

2.1. Изучение вопросов техники безопасности, пожарной и электробезопасности проводится с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа

3.1. Инструктаж по ТБ относится к профилактическим мероприятиям и является одним из видов получения знаний, умений и навыков, которые обучающиеся осваивают в рамках реализации основных образовательных программ.

3.2. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей по ТБ:

- **вводный инструктаж по ТБ** – с вновь зачисленными обучающимися школы до начала освоения ими образовательной программы, использования общественных пространств, территории и оборудования школы;
- **первичный инструктаж по ТБ** – проводится 1 раз, сразу после вводного инструктажа. Программа первичного инструктажа включает в себя ознакомление обучающегося с утвержденными в учреждение инструкциями по направлениям деятельности.
- **повторный инструктаж по ТБ** – с обучающимися, проводится по утвержденной программе первичного инструктажа, не реже одного раза в полугодие, для закрепления материала.

- **внеплановый инструктаж по ТБ** – проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения (при изменении требований законодательства в сфере техники безопасности, обновлении инструкций по ТБ школы, при несчастных случаях с обучающимися школы, а также по требованию контролирующих органов или директора школы);

- **целевой инструктаж по ТБ** – проводится с обучающимися при проведении разовых мероприятий, не связанных с их учебными программами, например, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.). В таком случае необходимо провести целевой инструктаж по рекомендуемым направлениям:

- 1) пожарная безопасность;
- 2) электробезопасность;
- 3) антитеррор;
- 4) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5) безопасность на воде, на льду;
- 6) меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- 7) профилактика негативных криминогенных ситуаций правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- 8) при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

4. Регистрация инструктажей

4.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируются в журналах установленной формы.

4.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся на учебный год».

4.3. Обучающиеся проходят соответствующий инструктаж в устной форме; факт регистрации о проведенном инструктаже осуществляет инструктирующий (ставит свою подпись).

4.4. Все страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

4.5. «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся на учебный год» ведётся аккуратно (без помарок и исправлений), строго по определенной форме.

4.6. «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся на учебный год», копии инструкций по технике безопасности и безопасному поведению для обучающихся хранятся у педагогов.

4.7. «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся на учебный год» хранится у заместителя директора по УВР и выдается педагогам по мере надобности.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с обучающимися

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей по технике безопасности
обучающихся класса: _____

Дата инструктажа	Фамилия, имя обучающегося	Вид инструктажа (вводный, первич., повт., внепл., целевой)	Номер инструкции	Причина проведения внепланового или целевого инструктажа	Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж	Подпись Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7