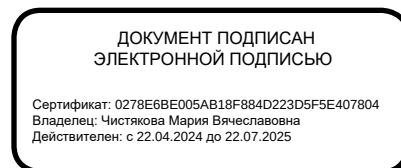


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
АНОО ЛНО
Протокол от 30.08.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНОО ЛНО
от 30.08.2024г. № 4
Директор _____ М.В.Чистякова

Принят с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 30.08.2024 № 1



Принят с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лаборатория непрерывного образования» (далее – АНОО ЛНО) разработано в целях создания условий для работы по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – портфолио).

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения с 2-го по 11-й классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из четырех разделов: «Освоенные курсы внеурочной деятельности», «Результаты устных экзаменов», «Участие в работе научных семинаров, проектных групп», «Достижения на конкурсах, олимпиадах, турнирах».

2.1.1. Раздел «Освоенные курсы внеурочной деятельности» включает в себя:

- перечень научно-образовательных направлений, на которых обучающийся посещал курсы внеурочной деятельности, за каждый учебный год;
- перечень курсов внеурочной деятельности, освоенных обучающимся за каждый учебный год, с указанием количества часов и полученной оценки;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося в определении профессиональной направленности.

2.1.2. Раздел «Результаты устных экзаменов» включает в себя:

- перечень учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, по которым обучающийся сдавал устные экзамены в зимние и летние сессии за каждый учебный год с указанием оценки.

2.1.3. Раздел «Участие в работе научных семинаров, проектных групп» включает в себя описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных семинарах, проектных группах, научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др.

Этот раздел включает в себя:

- перечень научных семинаров и проектных групп, в которых обучающийся принял участие, с указанием Ф.И.О. преподавателя;
- перечень исследовательских работ и рефератов;
- перечень проектных работ;
- техническое творчество: указывается конкретная работа;
- перечень работ по искусству;
- другие формы творческой активности;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая, научная. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

2.1.4. Раздел «Достижения на конкурсах, олимпиадах, турнирах» включает в себя портфель индивидуальных образовательных достижений обучающегося

Этот раздел включает в себя:

- перечень и результаты предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты образовательных тестирований и курсов по предметам, которые прошел обучающийся;
- перечень школьных и межшкольных научных обществ, в которых состоит обучающийся;
- перечень и результаты мероприятий и конкурсов в которых принял участие обучающийся;

с указанием результата.

2.2. Итогом созданного Портфолио является «Зачетная книжка» индивидуальных достижений, которую обучающиеся получают вместе с аттестатом основного общего и среднего общего образования.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет руководитель научно-образовательного направления совместно с классным руководителем в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами в электронной форме.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит руководитель научно-образовательного направления и классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, руководители научно-образовательных направлений, заместители директора.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) **обучающийся** представляет материал для заполнения портфолио;

2) **директор** разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы АНОО ЛНО;

3) **заместитель директора по учебно-воспитательной работе** организует работу по реализации в практике работы АНОО ЛНО технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в АНОО ЛНО;

4) **классный руководитель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

- 5) **учитель-предметник, педагоги дополнительного образования** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 6) **педагог-психолог** проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу;
- 7) **руководитель научно-образовательного направления** вносит представленные обучающимся, классным руководителем, педагогами материалы в систему учета достижения, формируя Портфолио обучающегося.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

5.1. Ранжирование результатов участия в курсах внеурочной деятельности и результатов устных экзаменов осуществляется на основании отметок, полученных в результате работы.

5.2. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер – 2 балла.

5.3. Ранжирование результатов, подтверждающих участие в работе научных семинаров, проектных групп, различных практик и т.д. осуществляется следующим образом:

- сертификаты участия в научных семинарах, проектных группах – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

6. Учет результатов портфолио

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОО (аккредитация ОО, контроль качества образования).