

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
АНОО ЛНО
Протокол от 27.08.2026г. № 1

Принято с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 27.08.2026 № 1

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ЛНО
от 28.08.2026г. № 9
Директор _____ М.В.Чистякова

**ДОКУМЕНТ ПОД ПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОД ПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 023b5fdb0017b35faa45fb696f3d589356
Владелец: АНОО ЛНО
Действителен с: 11.07.2025 по: 11.10.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
АНОО «ЛНО»**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья АНОО «ЛНО» Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 124-р от 31.01.2008 г. «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- приказом по СПб АППО № 383 от 17.11.08 г. «О методическом сопровождении реализации Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- «Концепцией социально-экономического развития Санкт-Петербурга до 2025 года» (Постановление Правительства СПб от 20.07.2007 г. № 884);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, 2.4.2.4283-26, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26 Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- настоящим Положением и приказами директора.

2. Цели и задачи службы здоровья школы

2.1. *Целью Службы здоровья* является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. *Задачами Службы здоровья являются:*

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.
- профилактика употребления ПАВ.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья школы

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся
- медицинское и санитарно – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение учащихся и педагогов.

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя школы.
- 4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы.
- 4.4. В службу здоровья входят: замеситель директора и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем школы.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве образовательных учреждений и городских детских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:**
- 4.6.1. Служба здоровья создаётся приказом директора школы;
- 4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.
- 4.6.3. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации;
- 4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает модель Службы здоровья 2020-2023гг. и план работы в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения.
- 4.6.5. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями.
- 4.6.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни школы.
- 4.6.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально – педагогического партнёрства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

- 5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:**

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно – методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам учащимся, родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья школы имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно – образовательные учреждения по вопросам научно – методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья ОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию.

5.4 Специалисты Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;
- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств АНОО «ЛНО» в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.