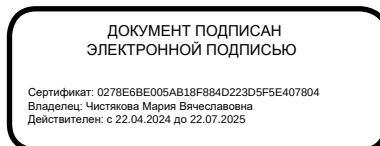


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЛАБОРАТОРИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
АНОО ЛНО
Протокол от 30.08.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНОО ЛНО
от 30.08.2024г. № 4
Директор _____ М.В.Чистякова

Принят с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 30.08.2024 № 1



Принят с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
обучающихся**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лаборатория непрерывного образования» (далее – АНОО ЛНО, Школа) разработан и действует в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Семейным Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом АНОО ЛНО, утвержденного решением учредителя от 26.02.2024 №1;
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) – общественный орган управления школы, который работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления школы, и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся является постоянно действующим органом школы для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией родителей.
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе.
- 2.2. Содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий.
- 2.3. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.4. Оказание помощи в воспитании обучающихся.
- 2.5. Защита законных прав и интересов обучающихся в пределах своей компетенции.
- 2.6. Сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования, состав и документация Совета родителей

- 3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.
- 3.2. Из состава Совета родителей на первом заседании перед началом учебного года избирается председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя Совета родителей и его заместителя, председательствующим может быть любой член Совета родителей.
- 3.3. Председатель и его заместитель составляет годовой план работы Совета родителей и согласовывает его с другими членами Совета.
- 3.4. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания Совета родителей подписывается его председателем, его заместителем, директором школы и секретарем Совета родителей. Факт присутствия других членов Совета родителей фиксируется в листе регистрации на каждое заседание. Протоколы Совета родителей ведутся в двух экземплярах, один экземпляр хранится у председателя второй у директора школы.
- 3.5. Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на Совете родителей.
- 3.6. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать: директор школы, заместители директора, работники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Совета обучающихся.

4. Полномочия, права и ответственность Совета родителей

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- координация деятельности родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах школы;
- оказание содействия и помощи школе в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- взаимодействие со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников школы;
- выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа Совета родителей;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:
- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
 - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете и Совете родителей, оказывать помощь в проведение общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;
 - организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
 - председатель Совета родителей или его заместитель могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.4. Совет родителей отвечает за:
- выполнение плана работы Совета родителей;
 - выполнение решений Совета родителей, реализацию рекомендаций;
 - установления взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;
 - обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Совета родителей

- 5.1. Совет родителей собирается не реже одного раза в полгода.
- 5.2. Совет родителей считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.
- 5.3. Совет родителей может собираться на внеочередное собрание по инициативе председателя, его заместителя или директора школы.
- 5.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.
- 5.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения Совета родителей, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Совета

родителей в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.