

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЛАБОРАТОРИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
АНОО ЛНО
Протокол от 28.08.2026г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ АНОО ЛНО от 28.08.2026 г. № 9
Директор _____ М.В.Чистякова

Принято с учётом мнения Совета
родителей
Протокол от 27.08.2026 № 1

Принято с учётом мнения Совета
обучающихся
Протокол от 27.08.2026 № 1

**ДОКУМЕНТ ПОД ПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОД ПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 023b5fdb0017b35faa45fb696f3d589356
Владелец: АНОО ЛНО
Действителен с: 11.07.2025 по: 11.10.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лаборатория непрерывного образования» (далее – АНОО ЛНО) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 №845, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, 2.4.2.4283-26, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26 Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее СП 1.2.3685-21);
- Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, направленными письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01;
- Устава АНОО ЛНО, утвержденного решением учредителя от 26.02.2024 №1.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНОО ЛНО по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня общего образования и в порядке, установленном настоящим Положением (ч. 1 ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.5. Результаты освоения ООП фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала АНОО ЛНО.

1.6. Раз в две недели классным руководителем оформляется извлечение текущих отметок в электронном виде (или бумажном) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей). Отметки родителям (законным представителям) отправляются на электронную почту либо передаются через обучающихся в бумажном виде.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования АНОО ЛНО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП.

1.8. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования.

1.9. В соответствии с ФГОС при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся реализуются системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений, описанные в ООП соответствующего уровня образования.

1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты, полученные в иных образовательных организациях, в соответствии с требованиями, установленными Положением АНОО ЛНО о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются основой для составления ежегодного публичного доклада директора АНОО ЛНО о результатах деятельности, отчета о результатах самообследования АНОО ЛНО и других аналитических документов ОО.

1.12. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП соответствующего уровня общего образования и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

ОП – образовательная программа. В данном Положении используется как общий термин, характеризующий основные образовательные программы АНОО ЛНО всех уровней образования.

ООП- основная образовательная программа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (**приложение 1**).

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.14. Текущий контроль успеваемости в пятом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.16. Частью текущего контроля является поурочный контроль и тематическое оценивание (тематический контроль).

2.17. **Поурочный контроль** проводится с целью проверки и оценки усвоения учащимися учебного материала в процессе изучения темы и носит стимулирующий, корректирующий и воспитательный характер.

При осуществлении поурочного контроля оценивается процесс учебной деятельности учащихся, познавательные и общеучебные умения, использование рациональных способов выполнения заданий с учётом проявления интереса к учению, стремления к достижению поставленной цели и других индивидуальных и личностных качеств. Педагог наряду с заданными требованиями учитывает и предыдущие достижения учащихся.

2.18. **Тематический контроль** проводится с целью проверки и оценки усвоения учащимися учебного материала определённой темы (тем). При осуществлении тематического контроля оцениваются достижения учащихся не по отдельным элементам (как при поурочном контроле), а в логической системе, соответствующей структуре учебной темы (тем) учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.

Основные виды контроля осуществляются в устной, письменной, практической формах и в их сочетании.

Выбор формы контроля зависит от содержания и специфики учебного предмета, количества учебных часов, выделяемых на его изучение, этапа обучения и планируемых результатов обучения, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Для осуществления контроля используются методы и средства, с помощью которых устная, письменная, практическая формы контроля или их сочетание позволяют получить наиболее объективную информацию о качестве образовательного процесса и результатах учебной деятельности учащихся. К ним относятся: индивидуальный, групповой и фронтальный опрос с использованием контрольных вопросов и заданий, содержащихся в учебниках, учебных, учебно-методических пособиях и дидактических материалах, собеседования, дидактические тесты, диктанты, изложения, сочинения, самостоятельные и контрольные работы, наблюдения, лабораторные и практические работы, лабораторные опыты, экспериментальные исследования, рефераты и другие методы и средства контроля.

Выбор используемых методов и средств для осуществления контроля результатов учебной деятельности учащихся осуществляется педагогом.

Количество контрольных работ по учебным предметам имеет строго регламентированный характер и не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на

изучение данного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля в данной параллели в текущем учебном году.

2.19. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.20. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.21. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.22. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.22.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.22.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.23. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

2.24. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.25. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом АНОО ЛНО. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.26. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.27. Педагогический работник АНОО ЛНО, проводящий процедуры тематического оценивания, обязан:

- ознакомить обучающихся с требованиями к прохождению ими процедур тематического оценивания по преподаваемому им учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю на первом учебном занятии по учебному предмету, учебному курсу, (в том числе внеурочной деятельности, модулю, которое он проводит в данном классе (данной группе) в учебном году, и придерживаться этих требований в течение учебного года или предварительно информировать обучающихся об изменении этих требований;
- руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимися процедур тематического оценивания, а именно оценивать исключительно соответствие достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам освоения образовательных программ;
- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты прохождения обучающимися процедур тематического оценивания в электронный журнал, а именно в день проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося или тестовую работу, и не позднее десяти учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;
- не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры тематического оценивания в форме контрольной работы и фиксировать данную процедуру в Графике процедур контрольного оценивания;
- перенести процедуру тематического оценивания в форме контрольной работы в классе (группе), если у данного класса (данной группы) согласно Графику процедур контрольного оценивания уже назначено проведение контрольной работы в день, в который педагогический работник планировал проведение процедуры тематического оценивания, и уведомить обучающихся класса (группы) о переносе;
- контролировать соблюдение обучающимися условий прохождения процедур тематического оценивания, предусмотренных Положением;
- сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

2.28. Обучающийся, подлежащий прохождению процедур тематического и оценивания, обязан:

- ответственно относиться к прохождению процедур тематического оценивания, в том числе самостоятельно отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;
- соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником АНОО

ЛНО к прохождению процедур тематического оценивания.

2.29. В случае несоблюдения обучающимся принципа академической честности при прохождении процедур тематического оценивания педагогический работник АНОО ЛНО имеет право выставить за данную процедуру отметку «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

2.30. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического оценивания, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника АНОО ЛНО.

2.31. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического оценивания в письменной форме, время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается.

2.32. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания по уважительной причине решение о необходимости данной процедуры тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника (в том числе с учетом количества отметок для прохождения процедуры формирования отметки за учебный период, определенного п. 2.40 настоящего Положения (далее – минимально необходимое количество отметок)).

2.33. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины педагогический работник АНОО ЛНО имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника. В случае если педагогический работник выставил в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за непрохождение процедуры тематического оценивания без уважительной причины, но затем предоставил обучающемуся возможность пройти данную процедуру, то отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником в электронный журнал рядом с выставленной ранее отметки «неудовлетворительно» (2).

2.34. Обучающийся, не прошедший процедуру тематического оценивания по уважительной причине обязан пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты своего возвращения к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) и в течение первых двух учебных недель следующего учебного периода, если от даты возвращения обучающегося к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) до завершения текущего периода остается меньше двух учебных недель. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется

педагогическим работником в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.35. В случае если обучающийся не прошел процедуру тематического оценивания, пропущенную в установленный срок по собственной вине, педагогический работник выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии.

2.36. В случае если обучающийся прошел процедуру тематического оценивания и получил в качестве отметки, фиксирующей результат ее прохождения, отметку «неудовлетворительно» (2), он имеет право повторно пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры тематического оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего учебного периода, если от даты проведения процедуры тематического оценивания до завершения текущего учебного периода остается меньше двух учебных недель. В случае повторного прохождения таким обучающимся процедуры тематического оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником в электронный журнал рядом с выставленной ранее за прохождение обучающимся данной процедуры отметки «неудовлетворительно» (2).

2.37. В случае если в ситуациях, предусмотренных пп. 2.34–2.36 Положения, от даты возвращения обучающегося к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине(-ам) или даты проведения процедуры тематического оценивания до завершения текущего учебного года остается меньше двух учебных недель, то условия прохождения им указанной процедуры тематического оценивания устанавливаются заместителем директора по УВР в индивидуальном порядке.

2.38. В случае если обучающийся по уважительной причине пропустил три и более занятия по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) и вернулся к учебе в день проведения процедуры тематического оценивания по данному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), прохождение данной процедуры остается на его усмотрение. В случае отказа обучающегося от прохождения данной процедуры, либо получения им отметки «неудовлетворительно» (2), фиксирующей результат ее прохождения, действуют нормы, предусмотренные пп. 2.32, 2.34 и 2.35 Положения.

2.39. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала.

2.40. Отметки учащихся за четверть, полугодие должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период). При спорной

четвертной, полугодовой отметке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы согласно Перечню контрольных работ по предметам учебного плана.

Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю*.

Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо не менее пяти отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее семи при учебной нагрузке более двух часов в неделю*.

*Увеличение количества отметок должно быть пропорционально увеличению часов.

2.41. При пропуске учащимися без уважительных причин 40% учебного времени, а также при пропуске учащимися по уважительной причине более 50% учебного времени (даже при имеющихся отметках) учитель переносит срок выставления четвертной/полугодовой отметки. В журнале выставляется «н/а» — не аттестован (также «неаттестация» выставляется при отсутствии отметок за учебный период). Учитель разрабатывает индивидуальный план по ликвидации пробелов в знаниях и в течение двух недель следующей четверти обучающийся работает по темам, указанным учителем (если он еще не вышел в школу после болезни, то срок увеличивается). По истечении указанного срока создается комиссия и назначается переаттестация, по итогам которой оформляется протокол и в журнале выставляется отметка.

2.42. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю, предусмотренному учебным планом, определяется на основе среднего арифметического значения отметок, полученных обучающимся по результатам прохождения процедур тематического оценивания (далее – текущие отметки). Устанавливается следующее соответствие среднего арифметического значения текущих отметок отметкам, фиксирующим результат прохождения обучающимися процедуры оценивания за учебный период:

- отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 4,51 и более;
- отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 3,51 и более;
- отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,51 и более;
- отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,5 и менее.

(Правило: если отбрасывается 5, а за ней нет значащих цифр, то округление производится на ближайшее четное число, т.е. последняя сохраняемая цифра остается неизменной, если она четная, и усиливается, если она нечетная)

2.43. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы осуществляется в порядке и на условиях, установленных данным Положением.

3. Сессия

3.1. Сессии в АНОО ЛНО – это период в конце учебного полугодия. Зимняя сессия проводится в конце декабря, весенняя - в конце мая).

3.2. Зимняя сессия проводится для обучающихся 7-9, 10-11 классов; летняя сессия – для обучающихся 7-8, 10 классов.

3.3. Сессии организуются с целью:

- углубления и систематизации знаний обучающихся;
- формирования у учащихся умений и навыков как в области конкретных дисциплин, так и в межпредметных областях;
- формирования научного мировоззрения, представления о научной картине мира;
- проверки владения каждым учащимся научной терминологией;
- формирования навыка устного выступления;
- проверки умения взаимодействовать с преподавателем, грамотно отвечая на вопросы по предмету;
- проверки умения оформлять свое выступление;
- контроля со стороны администрации освоения учебного материала классом;
- воспитания у учащихся навыков сотрудничества и взаимопомощи.

3.4. Предметы, которые выносятся на сессию, – преимущественно связаны с профилем направления. Набор предметов обсуждается с педагогическим коллективом научно-образовательного направления, определяется решением педагогического совета и утверждается приказом директора в срок разработки и утверждения Учебного плана и Календарного учебного графика.

3.5. Комплект контрольно-оценочных средств готовит ведущий предметник, рассматривает методическое объединение, утверждает директор школы в начале учебного года, не позднее чем за три месяца до начала зимней сессии. В комплект входит:

- КИМ с системой оценивания и критериями оценивания;
- Спецификация КИМ;
- Кодификатор проверяемых требований к результатам освоения ООП.

3.6. Обучающимся выдаются вопросы для подготовки к сессии ведущим учителем-предметником не позднее трех месяцев до начала сессии.

3.7. Отметка, полученная во время сессии, фиксируется в протоколе и в электронном журнале. Оценивание проводится по пятибалльной системе.

3.8. Освобождение от сессии по причине успешной учебы невозможно. Все обучающиеся должны проявить себя в подготовке к сессии и устном ответе.

3.9. Форма проведения - устный ответ (ответы на билеты). Запрещено проводить сессию в письменном формате. Это устный ответ по учебному предмету, оценивание которого проводит комиссия.

3.10. Состав комиссии утверждает директор школы не позднее, чем за месяц до проведения сессии.

3.11. Пересдача предмета, сданного обучающимся на неудовлетворительную отметку, необходима в случае, если за год у обучающегося по данному учебному предмету отметка «3» (удовлетворительно). Если за год - отметки «4» или «5», то пересдача назначается только по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Для обучающихся 9 и 11 классов пересдача неудовлетворительных отметок зимней сессии обязательна.

3.12. Для пересдачи отметок, полученных на зимней//весенней сессии, создается график, который утверждается директором школы. Срок пересдачи – в течение двух недель после окончания учебного года (т.е. первые две недели июня).

3.13. Для обучающихся 9 и 11 классов, чтобы пересдать неудовлетворительные отметки зимней сессии, назначается период – две недели начала III учебной четверти.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ОП и достижения результатов освоения ОП;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ОП;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

4.2. Промежуточная аттестация в АНОО ЛНО проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.5. Оценка результатов освоения обучающимися ОП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

4.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета АНОО ЛНО.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть ОП, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации за учебный год, переводятся в следующий класс.

4.8. Промежуточная аттестация в АНОО ЛНО подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию; распространяется на все учебные предметы, курсы, модули, представленные учебным планом и **не вынесенные на сессию**; определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся 5-9 классов и выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, при выставлении полугодовых отметок обучающихся 10-11 классов по классической системе как среднее арифметическое всех текущих оценок за период с округлением в пользу ученика (например, у ученика оценки 5555444. Сложив их (получится 32), разделив на 7, получаем 4,5. Округляем в пользу ученика — значит в четверти должна быть 5) и с учетом Приложения №2.
- промежуточную аттестацию как отдельную процедуру; распространяется на все учебные предметы, курсы, модули, представленные учебным планом, **вынесенные на сессию**; определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за сессию и выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.9 Сроки проведения промежуточной аттестации в виде отдельной процедуры устанавливаются Календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными Календарным учебным графиком, и включается в График оценочных процедур школы.

4.10 Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.11 Форма промежуточной аттестации как отдельной процедуры - устный ответ (ответы на билеты).

4.12 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены администрацией АНОО ЛНО по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы;

- выезжающих на олимпиады школьников регионального, российского и международного уровня;
- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета АНОО ЛНО в исключительных случаях.

4.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры. Новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается администрацией АНОО ЛНО на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается директором школы.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.14.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.14.2. О наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются в письменном виде под подпись.

4.14.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ») за исключением случаев, описанных в пункте 4.14.4. настоящего Положения.

4.14.4. Обучающиеся, не освоившие ОП начального общего и/или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п.5 ст.66 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.14.5. Порядок ликвидации академической задолженности установлен в Положении о ликвидации академической задолженности в АНОО ЛНО.

4.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и формы промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ОП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы: Положение об электронном журнале, Положением об индивидуальном отборе.

4.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы проводится в форме

- годовой промежуточной аттестации;
- промежуточной аттестации как отдельной процедуры.

4.18. Во исполнение пунктов настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.19. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.20. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами округления.

5. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования

5.1. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-го класса проводится в формах, которые не предполагают балльного оценивания знаний:

- метод педагогического наблюдения,
- лист индивидуальных достижений.

5.2. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

5.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

5.4. Итоговая оценка на уровне НОО является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.

5.5. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

5.6. По итогам освоения ООП НОО формируется характеристика обучающегося. Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося;
- портфолио обучающегося, освоившего ООП НОО;
- оценок классного руководителя и педагогических работников.

5.7. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы.

5.8. В портфолио включаются: работы обучающегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы обучающегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется обучающимся совместно с классным руководителем с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне начального общего образования. Результаты обучающегося, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики обучающегося.

5.10. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов обучающегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

5.11. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательным программам основного общего образования доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

6.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6.9. Согласно частям 4 и 6 ст. 44 ФЗ «Об образовании», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.10 При отказе родителей (законных представителей) сделать предложенный выбор (п.5.8.), администрация школы

1. протоколирует факт наличия академической задолженности обучающегося;
2. знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под подпись родителей;
3. составляет акт (в произвольной форме);
4. информацию об уклонении родителей от своих обязанностей передает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения в отношении таких родителей.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8. Оценка метапредметных результатов

8.1. Формирование метапредметных результатов обеспечивается освоением рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

8.2. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как учителем в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы, так и администрацией в ходе внутреннего мониторинга.

8.3. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

8.4. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

8.5. В зависимости от целей проведения мониторинга для обучающихся может быть разработана как отдельная работа по оценке метапредметных результатов, так и отдельные задания в рамках других оценочных процедур.

8.6. Содержание и формат работы, а также периодичность, сроки, ответственные лица и форма представления результатов устанавливаются в начале каждого учебного года и отражаются в плане реализации ВСОКО.

8.7. Результаты оформляются аналитическими справками и обсуждаются на заседании научно-образовательного направления.

8.8. Оценка метапредметных результатов в рамках текущего контроля проводится учителем-предметником непосредственно во время занятия.

8.9. Оценка метапредметных результатов в рамках промежуточной аттестации как отдельной процедуры проводится администрацией. Оценка метапредметных результатов в рамках стартовой диагностики проводится администрацией в первой четверти 5 класса.

8.10. Оценка метапредметных результатов в рамках административного контроля проводится администрацией. Данный вид контроля не является обязательным для ежегодного контроля. Он проводится при необходимости как вид управленческого решения по итогам анализа работ за предыдущий учебный год.

8.11. Все контрольно-измерительные материалы для работ по оценке метапредметных результатов разрабатываются учителем-предметником в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств.

8.12. Контрольно-измерительные материалы для оценочных мероприятий, проводимых администрацией, в обязательном порядке обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.13. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее - проект) выполняются обучающимися в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и годовой промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы «SD ЛНМО» для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

10.4. Промежуточная аттестация как отдельная процедура с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится только в режиме офлайн.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося

работа	проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с

	непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при

работа	выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте
<...>	<...>

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ.

Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности и защиты Родины	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДКР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Труд (технология)	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат,

	решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
<...>	<...>

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	5 или 4 Рассматривается индивидуально на Педагогическом совете, но «5» выставляется при выполнении следующих условий: - отметка за итоговые работы по данному предмету «5»; - средний балл за четверть, где стоит 4, не ниже 4,3
5	4	4	5	
4	5	5	4	
4	5	4	5	
5	4	5	4	4 4 4 4
5	4	4	4	
4	5	4	4	
4	4	5	4	
4	4	4	5	4
Те же критерии при понижении отметки на балл.				

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5

4	5	5
5	4	5 по классической системе как среднее арифметическое всех текущих оценок за период с округлением в пользу ученика (например, у ученика оценки 5555444. Сложив их (получится 32), разделив на 7, получаем 4,5. Округляем в пользу ученика — значит в четверти должна быть 5)
4	4	4
Те же критерии при понижении отметки на балл.		

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

годовая	сессия	Промежуточная аттестация
5	5	5
4	5	5
5	4	5
4	4	4
Те же критерии при понижении отметки на балл.		
2	3	3
3	2	= Академическая задолженность

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.

в период с 19.04.2023 по 09.05.2023 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе

основного общего образования АЕ ОО ЛНО.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор

М.П.