

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ЛАБОРАТОРИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

190020, город Санкт-Петербург, вн.тер. г. Муниципальный Округ Екатерингофский,
пр-кт Рижский, дом 41, литера Г, помещение 1-Н, помещение 85
ОГРН 1247800031797 ИНН 7838121856 КПП 783801001

Приказ

08.08.2026 г.

№ 215-ОД

***«О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
обучающихся на 2026/2027 учебный год»***

В целях реализации конституционного права граждан на бесплатное получение общего образования, во исполнение статей 18, 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС общего образования, а также для обеспечения 100% укомплектованности обучающихся учебными изданиями в рамках аккредитационного мониторинга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся АНОО ЛНО (Приложение № 1).

2. Установить, что все обучающиеся школы, осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС, бесплатно обеспечиваются на учебный год учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда организации.

3. Секретарю-делопроизводителю Петровой К.Р.:

3.1. Осуществлять выдачу учебников строго на основании утвержденного списка учебных изданий на текущий учебный год и в соответствии с графиком, утвержденным директором.

3.2. Организовать учет, регистрацию и выдачу печатных учебников классным руководителям (с 1 по 11 классы) под личную подпись в Журнале учета выдачи учебников.

3.3. В случае использования электронных форм учебников (ЭФУ) предоставить классным руководителям индивидуальные логины и пароли доступа для каждого обучающегося.

4. Классным руководителям 1–11 классов:

4.1. До «1» сентября 2026 г. выдать полученные в библиотеке учебники обучающимся своего класса.

4.2. Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) беседы о правилах бережного отношения к школьному имуществу и порядке возврата книг.

4.3. Нести персональную ответственность за своевременный и полный возврат учебников классом в библиотеку по окончании учебного года.

5. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Павлову О.В. ответственным за ежегодное проведение инвентаризации библиотечного фонда и своевременное выявление дефицита учебной литературы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Чистяков